

資格取得研修申込手順

- ① 当支部において予約申込書及び受講資格等を確認し、内容に問題なければ申込者(担当者)あて研修の「特定自主検査資格取得研修申込書」送付いたします。
- ② 受講者は、支部より研修申込書が届いたら**当該申込書をコピー**して、当用紙の申込書に**下書き**を行い秋田県支部へ FAX して記入内容の確認を受けてください。
※ 申込書裏面下の添付書類確認欄のチェックを入れてください。
- ③ 申込調書 2.検査整備の実績の機種区分は機械名ではなく、**研修対象の機械**の機種をご記入ください。
同一機番の機械の検査年月日は1か月以上明けてください。
- ④ 受講者は、支部より申込書の記入内容の確認を受けた後、申込書に添付する必要書類が整ったら写真を貼付のうえ事業者等の確認を得て、秋田県支部あて発送の記録の残る方法で書類を送付してください。
- ⑤ 支部より受講者(担当者)あて、受講料等の請求書が送付される。研修の1週間前までに受講料の納付をお願いいたします。
入金確認後に使用テキストと受講票を事業所宛に発送いたします。
受講者は、研修当日「受講票」「テキスト」を忘れないようにご持参ください。